



Dirección General de Sistemas
de Información y Equipamientos Sanitarios
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CONSEJERÍA DE SANIDAD



Manual Usuario

Registro Unificado de Vacunación COVID19

Autores: *MEDAS-Lote1*

Preparado Para:

Fecha: *04/2022*

Documento Número:

Versión: *v17*

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1 INTRODUCCIÓN	3
2 ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA.....	3
2.1 REQUISITOS NECESARIOS.....	3
2.2 FUNCIONALIDADES APLICACIÓN	3
3 PERFILES Y ACCESO	3
3.1 ACCESO VÍA WEB CON PERFIL NOTIFICADOR	4
3.2 ACCESO VÍA WEB CON PERFIL ADMINISTRADOR GLOBAL.....	7
3.3 ACCESO VÍA WEB CON PERFIL ADMINISTRADOR DE CENTRO	7
3.4 CAMBIO DE CENTRO EN EL QUE SE VA A REALIZAR LA VACUNACIÓN	8
4 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR PERSONAL NOTIFICADOR.....	10
4.1 REGISTRO DE UNA NUEVA VACUNACIÓN.....	10
4.2 REGISTRO ANTECEDENTES POR SARS-COV-2	16
4.3 REGISTRO DE DATOS DEL PRODUCTO DE VACUNACIÓN	19
4.4 REGISTRO DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA VACUNA	20
4.5 REGISTRO DE VACUNAS EXTERNAS	22
4.6 REGISTRO DE DATOS DE INDICACIÓN DE LA VACUNA.....	24
4.7 REGISTRO DE DATOS DE NOTIFICACIÓN.....	27
4.8 REGISTRO DE NO VACUNACIÓN	29
4.9 PACIENTE CON VACUNACIONES PREVIAS	31
4.10 LISTADO DE TRABAJO DEL NOTIFICADOR.....	31
5 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR PERSONAL ADMINISTRADOR GLOBAL.....	36
5.1 ACCESO AL LISTADO DE TRABAJO.....	36
5.2 ACCIONES DESDE EL LISTADO DE TRABAJO	38
5.3 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR EL USUARIO ADMINISTRATIVO/ADMINISTRADOR	41
6 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR PERSONAL ADMINISTRADOR DE CENTRO.....	45
6.1 ACCESO AL LISTADO DE TRABAJO.....	45

 <p>Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CONSEJERÍA DE SANIDAD</p>	<p>Registro Unificado de Vacunas</p> <hr/> <p>Manual Usuario</p>
--	--

1 INTRODUCCIÓN

El objetivo de este documento es servir de guía en el uso de la funcionalidad de la aplicación Registro Unificado de Vacunación COVID.

2 ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA

2.1 REQUISITOS NECESARIOS

Aplicación Web. Uso de navegadores establecidos por la Consejería.

2.2 FUNCIONALIDADES APLICACIÓN

Registro de vacunación frente a COVID-19. Acceso para usuarios notificadores encargados del registro de la vacunación y usuarios con perfil más administrativo que se encargarán del registro/modificación de la información relativa a vacunaciones ya realizadas.

Además, se dispone de la funcionalidad para la extracción de un fichero con los datos necesarios para su posterior envío al Ministerio de Sanidad.

En una primera fase el acceso a la aplicación será directo vía web con el usuario corporativo. En una fase posterior se integrará con el Sistema de Atención Primaria para su acceso desde este.

3 PERFILES Y ACCESO

En el caso de acceso desde residencias/centros públicos, el usuario deberá hacer doble clic sobre el siguiente icono de Chrome:



Al abrirse la pantalla, se muestra un aviso que hay que cerrar (pulsando el aspa a la derecha):



Una vez cerrado el aviso se accederá a la pantalla de login.

 <p>Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CONSEJERÍA DE SANIDAD</p>	<p>Registro Unificado de Vacunas</p> <hr/> <p>Manual Usuario</p>
--	---

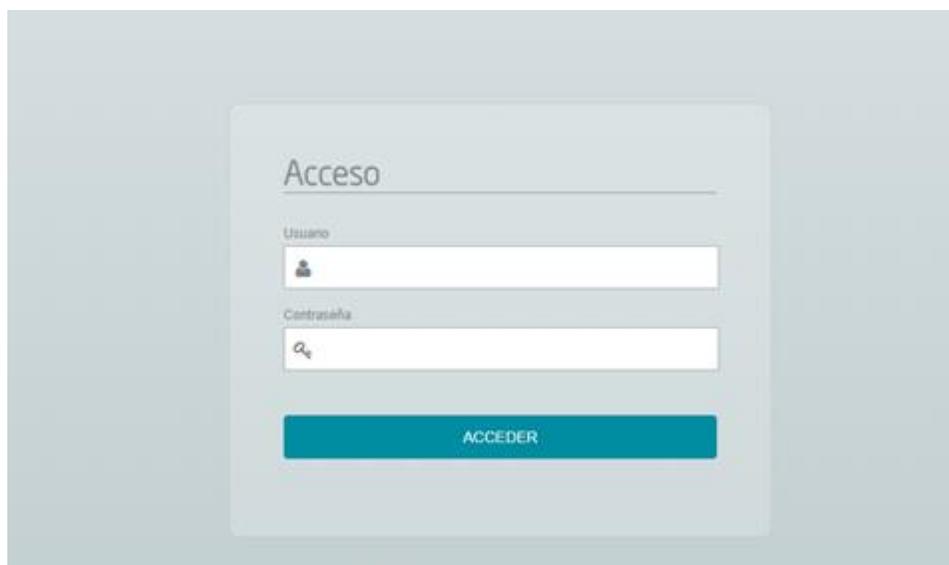
En el caso de acceso desde residencias privadas, hay que hacer doble clic sobre el icono de Internet Explorer:



3.1 ACCESO VÍA WEB CON PERFIL NOTIFICADOR

Sin integración con Atención Primaria, el usuario notificador accede a través de la URL <https://ruv.salud.madrid.org/ohvacunas>

Ya sea entrando con Internet Explorer o con Chrome, se visualizará la pantalla de login. En ella se debe introducir usuario y contraseña corporativos:



Una vez indicados el usuario y contraseña, pulsando el botón “Acceder”, se visualizará el perfil/perfiles a los que tiene acceso el usuario así como los centros a los que puede acceder:

Rol / Centro / Unidad

Rol

ADMINISTRADOR
 ADMINISTRADOR CENTRO
NOTIFICADOR

Centro

HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE

ACEPTAR

En el caso del perfil notificador, se visualiza el centro que tiene asociado. Pulsando aceptar, se accede a la pantalla del registro de vacunación. La primera acción a realizar es seleccionar el centro en el que se va a realizar la vacunación, que no tiene por qué corresponderse con el centro que tiene asignado el usuario. Se debe buscar e indicar el centro en el que en ese momento va a realizar la vacunación, para que todas las vacunas que registre a partir de ese momento, queden asociadas a ese centro de manera correcta:


 Servicio Madrileño de Salud
 CONSEJERÍA DE SANIDAD

REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN

Centro: NINGÚN CENTRO ACTUAL 

MODIFICAR CENTRO VACUNACIÓN

Centro: ⓘ

Escriba al menos 3 caracteres...

Centro Seleccionado: NINGÚN CENTRO SELECCIONADO

Centro de Vacunación Actual: Ningún Centro actual

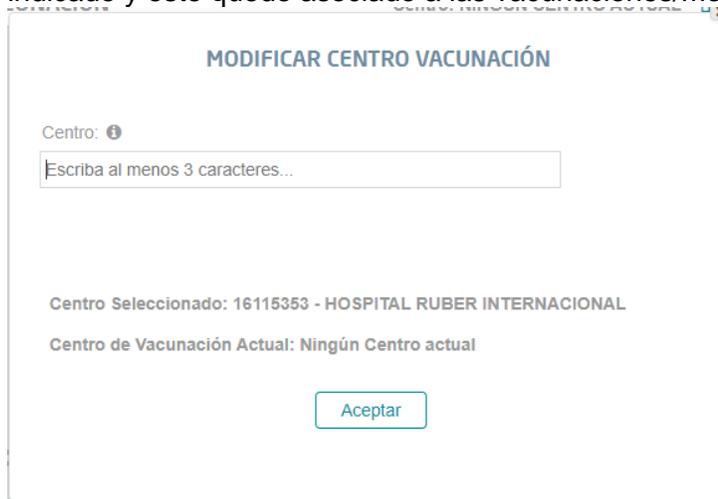
Aceptar

Para continuar, por favor, seleccione un C... or,

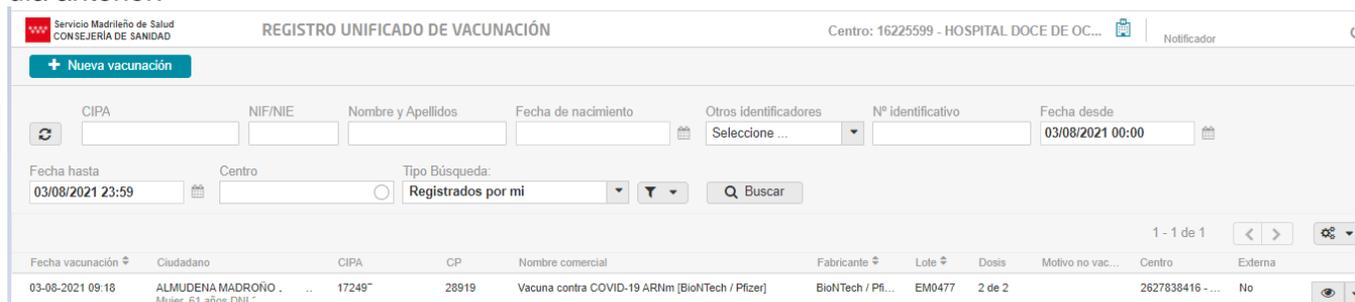
La búsqueda se realiza por descripción:



El usuario debe seleccionar el que corresponda y pulsar aceptar para que el sistema coja el centro indicado y este quede asociado a las vacunaciones/modificaciones que realice a partir de ese momento:

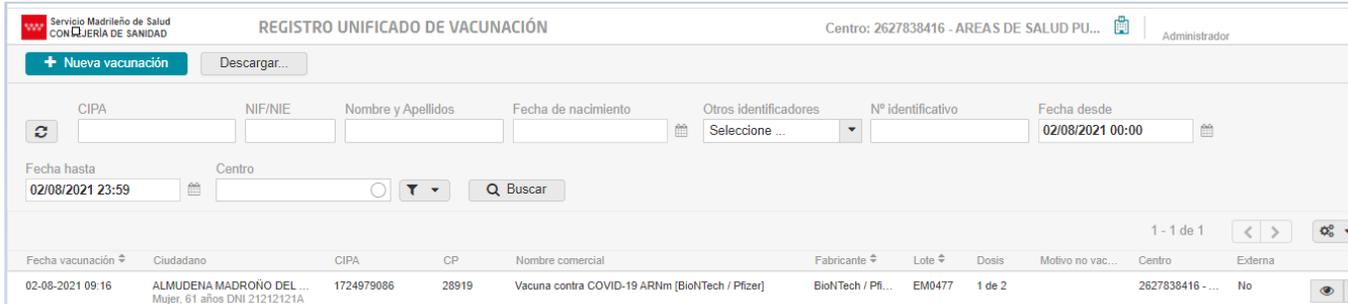


Una vez introducidos los datos y pulsando “aceptar”, el usuario accede a la pantalla donde se visualizan las vacunas registradas por él mismo. Por defecto se encuentra filtradas por las vacunas registradas el día anterior:



3.2 ACCESO VÍA WEB CON PERFIL ADMINISTRADOR GLOBAL

Sin integración con Atención Primaria, el usuario administrador accede a través de la URL <https://ruv.salud.madrid.org/ohvacunas>, visualizándose la pantalla para hacer login. En ella se debe introducir usuario y contraseña corporativos, al igual que en el caso del notificador. En este caso se accede a la pantalla con la lista de trabajo de vacunaciones, sobre la que trabajará el usuario:



Fecha vacunación	Ciudadano	CIPA	CP	Nombre comercial	Fabricante	Lote	Dosis	Motivo no vac...	Centro	Externa
02-08-2021 09:16	ALMUDENA MADROÑO DEL ... Mujer, 61 años DNI 21212121A	1724979086	28919	Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfi...	EM0477	1 de 2		2627838416 - ...	No

3.3 ACCESO VÍA WEB CON PERFIL ADMINISTRADOR DE CENTRO

Sin integración con Atención Primaria, el usuario administrador de centro accede a través de la URL <https://ruv.salud.madrid.org/ohvacunas>, visualizándose la pantalla para hacer login. En ella se introducen usuario y contraseña corporativos, igual que en el caso del administrador global. Cabe la posibilidad que el usuario tenga acceso a varios centros, estos se visualizarán en la pantalla de login:



Rol / Centro / Unidad

Rol

- ADMINISTRADOR
- ADMINISTRADOR CENTRO**
- NOTIFICADOR

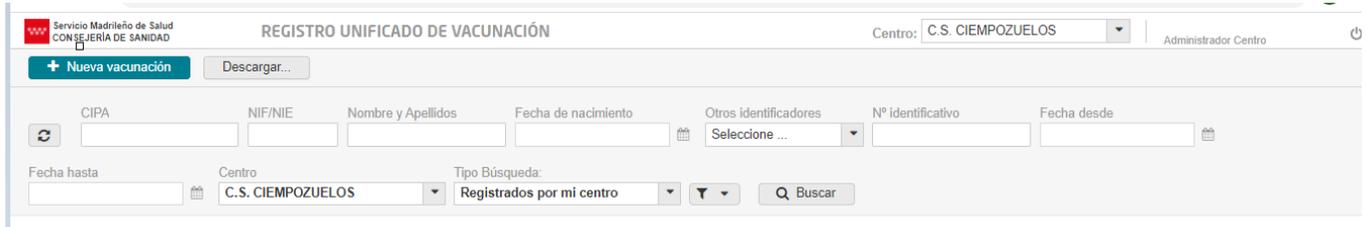
Centro

- HOSPITAL CARLOS III**
- C.S. CIEMPOZUELOS

ACEPTAR

 Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CONSEJERÍA DE SANIDAD	Registro Unificado de Vacunas
	Manual Usuario

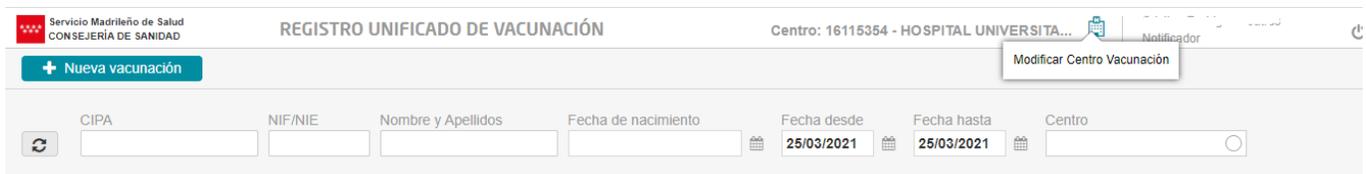
De este modo el usuario tendrá acceso a las vacunas registradas en el centro en el que se ha logado. Únicamente tendrá visibles los registros de ese centro.



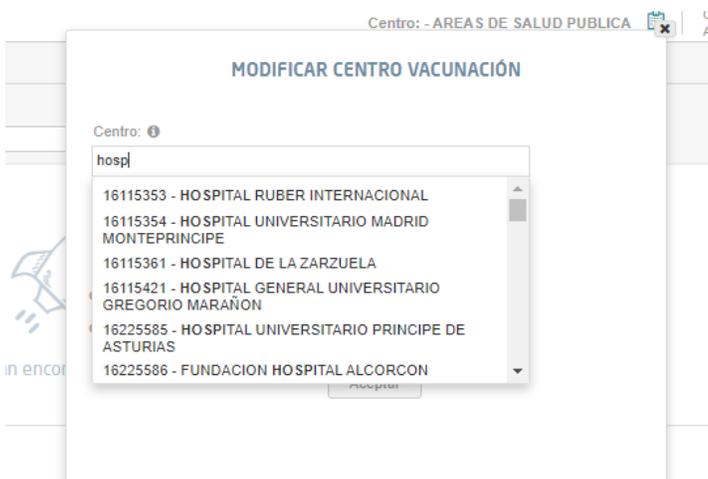
3.4 CAMBIO DE CENTRO EN EL QUE SE VA A REALIZAR LA VACUNACIÓN

Una vez dentro de la aplicación, los usuarios con perfil notificador o perfil administrador global podrán modificar el centro en el que está trabajando, para los casos en los que se desplace a vacunar a un centro distinto del que pertenece.

Para ello es necesario hacer click en el icono disponible en la barra superior:



Se accede a la pantalla para el cambio de centro. La búsqueda del centro en el que se está vacunando se realiza por descripción:



Una vez seleccionado el centro se muestra en pantalla el centro indicado:



MODIFICAR CENTRO VACUNACIÓN

Centro: ⓘ

Centro Seleccionado: 16115353 - HOSPITAL RUBER INTERNACIONAL

Centro Vacunación Actual: - Areas de Salud Publica

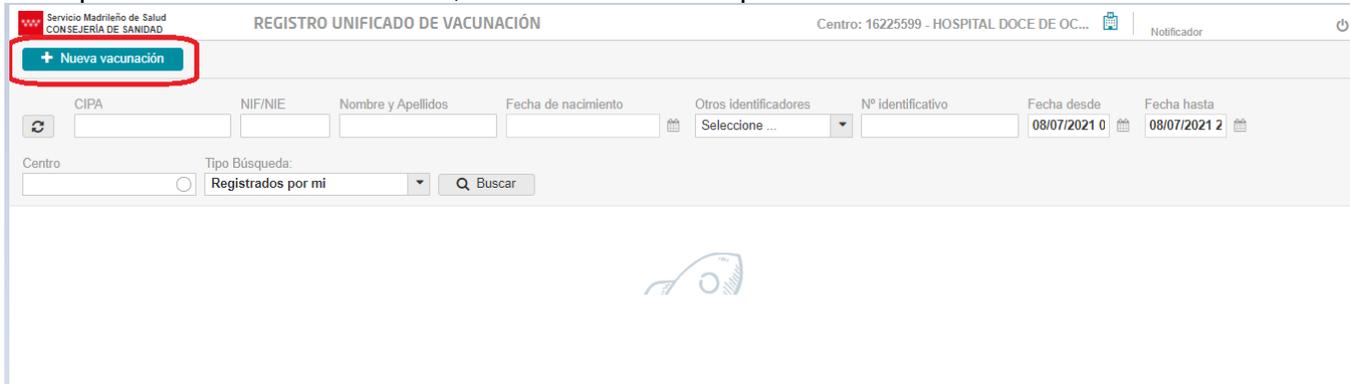
Aceptar

Con la selección del centro en el que se va a realizar la vacunación, se pulsa el botón “Aceptar” y las vacunas que se registren a partir de ese momento quedarán asociadas al nuevo centro.

4 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR PERSONAL NOTIFICADOR

4.1 REGISTRO DE UNA NUEVA VACUNACIÓN

En la pantalla inicial del notificador, se visualiza el botón para realizar una nueva vacunación:



Se abre la pantalla para la búsqueda del paciente a vacunar.

Se realiza la búsqueda sobre los pacientes registrados en el maestro de pacientes.

El usuario podrá buscar según los criterios de los que disponga de entre lo disponibles:



Una vez realizada la búsqueda, el sistema devuelve los resultados coincidentes con los criterios utilizados.

 Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CONSEJERÍA DE SANIDAD	Registro Unificado de Vacunas
	Manual Usuario



El usuario selecciona el paciente y pulsa el botón “Seleccionar”, con lo que se abre la pantalla de registro de la vacuna:



En la parte de la izquierda de la pantalla se muestran los datos de filiación del paciente. En la parte central es donde se hará el registro de la vacuna. Por defecto se carga el tipo de vacuna como “SARS-CoV-2 (COVID19)” y la fecha actual como fecha de vacunación.

El formulario para el registro de la vacuna se divide en distintos apartados:

- Fecha de vacunación. Por defecto se carga la fecha actual. No se permite indicar una fecha posterior.
- Antecedentes de infección por SARS-COV-2
- Producto
- Administración
- Indicación
- Notificación

En caso de realizar la búsqueda del paciente y no encontrarse este dado de alta en CIBELES, el usuario puede darlo de alta manualmente, pulsando sobre el botón “Registrar nuevo paciente”:



Se abrirá la pantalla de creación del nuevo paciente:

REGISTRAR NUEVO PACIENTE

Orlinda Rodríguez Baltes, Administrador

Datos personales

Nombre del Paciente

Primer Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

Fecha nacimiento Sexo biológico Estado civil

Documentos identificativos

Añadir otro documento

País de nacimiento Nacionalidad Idioma

Datos de contacto

Para contactar con el paciente, se usará el primer registro de cada canal de comunicación.

Teléfono Email

Añadir otro Añadir otro

Mensajería

Añadir otro

Dirección

Tipo de dirección

Dirección

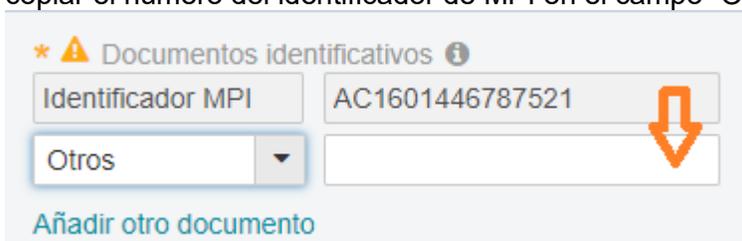
País Provincia Municipio Código Postal

Observaciones

Añadir otra dirección

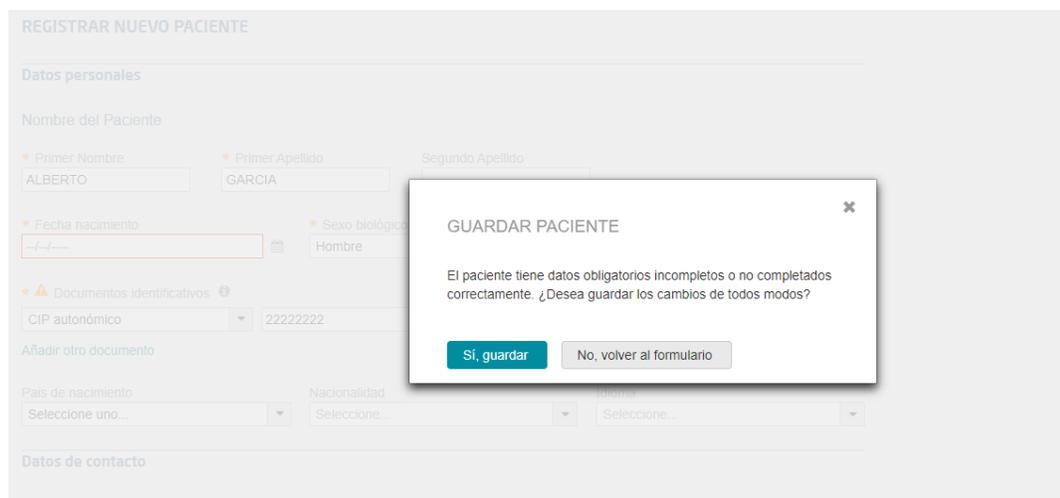
Para el correcto registro de vacunas y el envío de datos al Ministerio de Sanidad, es obligatorio completar los campos de:

- Nombre y primer apellido
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Identificador del paciente. Se permiten como identificadores válidos el CIPA, DNI, Pasaporte y Otros. Debe registrar al menos uno de ellos. En caso de personas que no dispongan de CIPA, DNI o pasaporte se le debe registrar un identificador tipo "Otros". Este campo debe completarse con la información del identificador del MPI que se genera de manera automática. Es necesario crear primero a la persona sin identificador, y una vez creada editar el registro de la persona y copiar el número del identificador de MPI en el campo "Otros":



- Código Postal

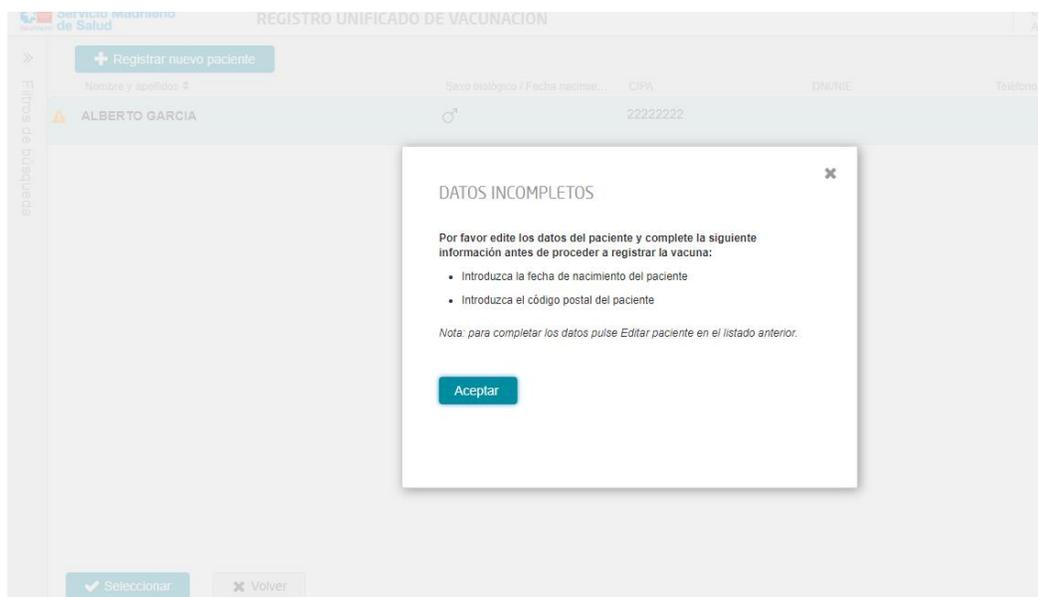
Si el usuario no registra alguno de los campos obligatorios (marcados con asterisco naranja), al pulsar el botón "Crear", se visualizará un mensaje indicando que el paciente tiene datos incompletos:



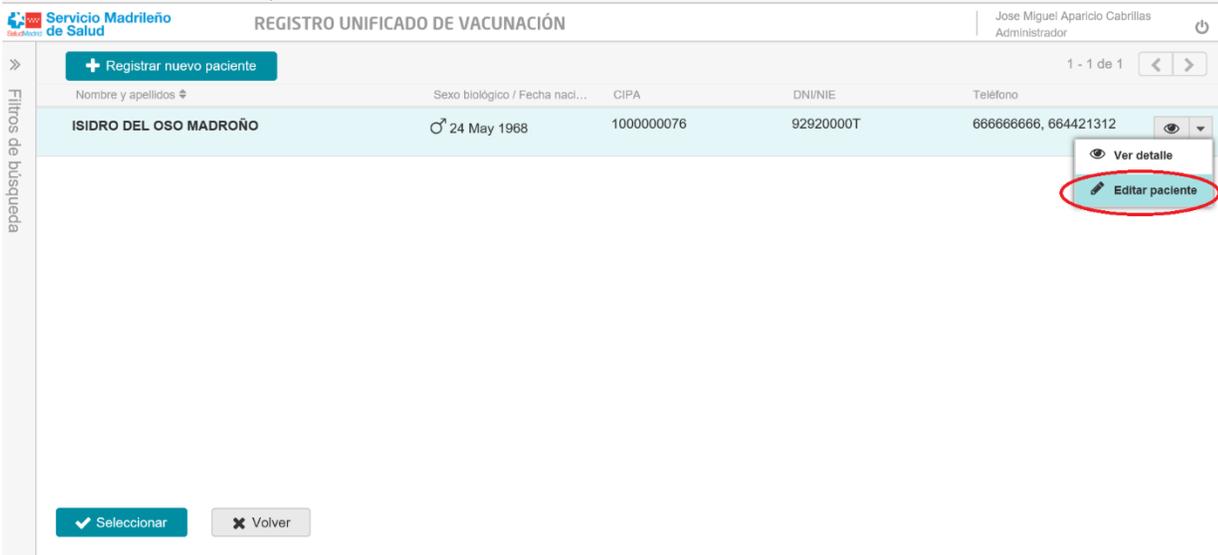
Si se guarda el registro aún con datos incompletos, en pantalla se mostrará la línea con el paciente ya creado:



Al pulsar el botón “Seleccionar” para acceder al registro vacunal para ese paciente, si se completaron los datos obligatorios para el Ministerio de Sanidad, se abrirá el formulario para registrar la vacuna. En caso de que se haya dejado sin completar alguno de esos campos, se mostrará el siguiente mensaje, indicando la información que resta por indicar:



El usuario deberá editar la información del paciente para completar los datos y poder así acceder al registro de vacunación:



Logo: Servicio Madrileño de Salud

REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN

Jose Miguel Aparicio Cabrillas
Administrador

1 - 1 de 1

» + Registrar nuevo paciente

Nombre y apellidos	Sexo biológico / Fecha naci...	CIPA	DNI/NIE	Teléfono
ISIDRO DEL OSO MADROÑO	♂ 24 May 1968	100000076	92920000T	666666666, 664421312

Filtros de búsqueda

Ver detalle

Editar paciente

✓ Seleccionar ✕ Volver

Una vez registrados los datos obligatorios, se podrá continuar con el registro vacunal para ese paciente.

4.2 REGISTRO ANTECEDENTES POR SARS-COV-2

En este apartado se visualizarán las muestras positivas que pudiese tener registradas la persona en el sistema de vigilancia epidemiológica de la C. de Madrid. También se pueden registrar de manera manual muestras positivas de las que la persona aporte documentación fidedigna en el momento de vacunarse. Los tipos de muestras son las consideradas confirmatorias de infección por SARS-COV-2 (PCR, prueba rápida de antígenos o IgG mediante serología de alto rendimiento)

Cuando la persona no tiene ninguna prueba positiva registrada, se visualiza del siguiente modo:

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2
No

Pruebas positivas en el registro de vigilancia epidemiológica de la C. de Madrid

No se han encontrado resultados.

Pruebas positivas de las que el paciente aporta documentación

No se han encontrado resultados.

Por defecto aparece marcado a “No”. El cambio a antecedente “SI” se hará de manera automática, cuando se registre alguna muestra positiva. Este cambio no es posible hacerlo de manera manual. Igualmente, si la persona tiene marcado “SI” por disponer de alguna muestra no se podrá modificar manualmente a “No”, a no ser que se eliminen todas las muestras positivas que tuviese disponibles (el usuario solo puede eliminar las pruebas que se han registrado manualmente)

Si la persona tiene muestras recibidas desde el sistema de vigilancia de la C. de Madrid se visualizan del siguiente modo:

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2
Si

Pruebas positivas en el registro de vigilancia epidemiológica de la C. de Madrid

10 mar. 2021 RT-PCR

Pruebas positivas de las que el paciente aporta documentación

No se han encontrado resultados.

Si la persona tiene muestras registradas manualmente, se visualiza de la siguiente forma:

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2

Sí No

Pruebas positivas en el registro de vigilancia epidemiológica de la C. de Madrid

No se han encontrado resultados.

Pruebas positivas de las que el paciente aporta documentación

2 jun. 2021 IgG mediante serología de alto rendimiento Centro Norte




[+ Aportar documentación de infección confirmada por SARS-COV-2 previa a la primera dosis](#)

Para el caso de las muestras registradas manualmente se permite editarlas y eliminarlas, utilizando los iconos situados a la derecha de la muestra   Las recibidas desde el sistema de vigilancia epidemiológica de la C. Madrid no pueden ser editadas ni eliminadas.

En ambos apartados, tanto en el de muestras recibidas como en el de aportadas manualmente, se visualizarán siempre los registros más antiguos de cada uno de los 3 tipos de muestras definidos.

Para los casos en que se hubiese registrado antecedente por SARS de manera previa a la inclusión de la funcionalidad para mostrar muestras positivas o añadirlas manualmente, al entrar en el registro de vacuna se visualiza un mensaje indicativo de esta situación (se trata de personas con antecedente a “SI” pero sin ninguna muestra asociada):

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2

Sí No

 El paciente ya tiene registrado el estado de ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2 con anterioridad a esta versión

Pruebas positivas en el registro de vigilancia epidemiológica de la C. de Madrid

No se han encontrado resultados.

Pruebas positivas de las que el paciente aporta documentación

No se han encontrado resultados.

[+ Aportar documentación de infección confirmada por SARS-COV-2 previa a la primera dosis](#)

En estos casos se permite añadir una muestra pinchando sobre la opción “Aportar documentación de infección confirmada por SARS-COV-2” o bien marcar “No” en caso de que sea necesario corregirlo por ser un error. Si se marca “No” ya no se podrá volver a marcar manualmente “Si” para este registro, sino que se marcará de manera automática el “SI” si se registra una muestra.

En caso de querer añadir una muestra manual hay que pinchar sobre el enlace:

[+ Aportar documentación de infección confirmada por SARS-COV-2 previa a la primera dosis](#)

Y se abre la pantalla para el registro de muestras aportadas por la persona:

REGISTRO DE PRUEBAS DE LABORATORIO



COMPLETE LOS CAMPOS DEL FORMULARIO

* Fecha 

* Prueba 

* Lugar y centro donde se realizó la prueba

Es obligatorio completar los 3 campos.

Una vez rellenos, se pulsa “Registrar” y se queda guardada la muestra asociada a la persona.

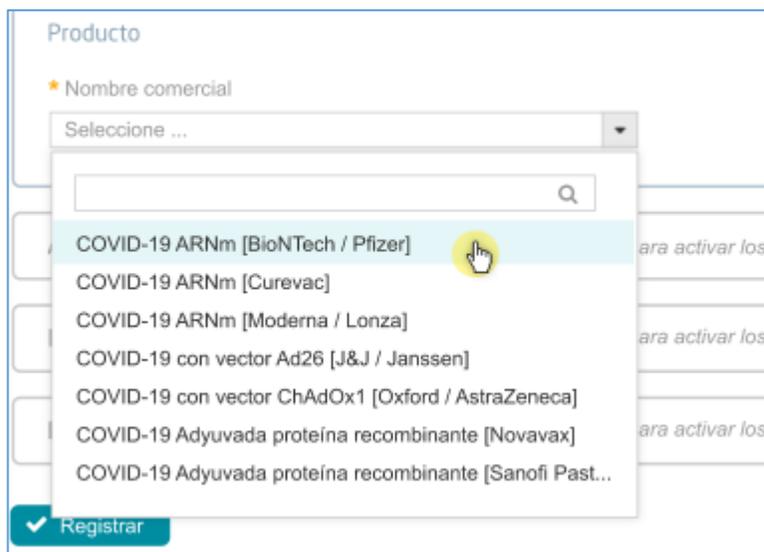
Si en el registro vacunal ha quedado marcado que la persona tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2, la fecha de la muestra positiva es anterior a la fecha de la primera dosis de vacuna, y la persona ha nacido en el año 1956 o posterior, en el momento en que se administre una única dosis de vacuna frente a COVID, en el certificado vacunal se indicará que la pauta está completa.

Existen unas excepciones a esta regla por las que no se indicará pauta completa, aunque haya pasado la infección antes de la primera dosis y haya nacido en 1956 o posterior, y es si se indica que la persona pertenece a uno de los siguientes grupos:

- Condición de alto riesgo (sea cual sea la enfermedad indicada)
- Persona dependiente no institucionalizada
- Persona que vive en residencia de mayores

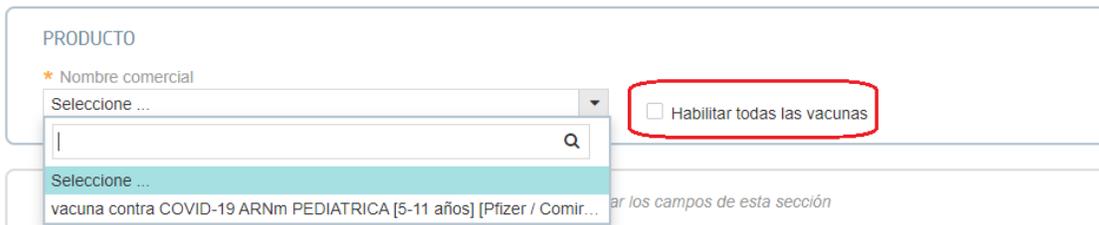
4.3 REGISTRO DE DATOS DEL PRODUCTO DE VACUNACIÓN

En el apartado de Producto se indican los datos de Nombre Comercial, Fabricante y Lote. El usuario debe seleccionar el nombre comercial:



Para el caso de los niños nacidos del año 2009 en adelante, en este combo se filtrarán las vacunas disponibles en función del año de nacimiento:

- Para los nacidos en 2009 y 2010 se mostrarán todas las vacunas además de la variante pediátrica de Pfizer, para que se pueda administrar cualquiera
- Para los nacidos en 2011 y posteriores únicamente se mostrará la vacuna pediátrica de Pfizer. Junto al combo de selección de marca comercial se visualiza un check que habilita al usuario para poder indicar cualquier vacuna además de la pediátrica (para el registro puntual de vacunas que no son pediátricas administradas por error en paciente pediátrico):



Al seleccionarlo en el combo se muestran todas las vacunas disponibles:

PRODUCTO

* Nombre comercial

Seleccione ... Habilitar todas las vacunas

Seleccione ...

[Sinovac] vacuna contra COVID-19 con antígeno del SARS-CoV-2 ina...

[Gamaleya- Sputnik V] vacuna contra COVID-19 con vector Ad26 y ve...

[Covishield] vacuna contra COVID-19 con vector ChAdOx1

[Sinopharm] vacuna contra COVID-19 con antígeno de SARS-CoV-2 i...

[CanSinoBio] vacuna contra COVID-19 con vector Ad5

[Covaxin] vacuna contra COVID-19 con antígeno de SARS-CoV-2 ina...

[Abdala] vacuna contra COVID-19 con porción RBD de proteína S de ...

... ar los campos de esta sección

... ar los campos de esta sección

... ar los campos de esta sección

Una vez seleccionado, por defecto el sistema carga el fabricante que tiene asociado, así como la información de los lotes entre los que el usuario debe indicar con cuál está realizando la vacunación:

PRODUCTO

* Nombre comercial

Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]

Fabricante

BioNTech / Pfizer i

* Código de lote

El campo lote es de tipo buscador autocompletable de tal modo que si se teclean los primeros caracteres del lote el sistema mostrará las coincidencias disponibles, seleccionando el usuario la necesaria. Además, pulsado sobre la flecha se despliegan todos los lotes disponibles.

4.4 REGISTRO DE DATOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA VACUNA

En este apartado se deben completar los campos relativos a la información relativa a la administración de la vacuna:

ADMINISTRACIÓN

* Dosis * Vía de Administración * Lugar de administración

Reacciones adversas

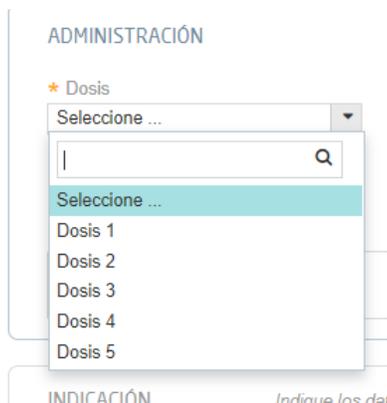
Si No

Observaciones

Quedan 500 / 500 caracteres

El usuario seleccionará de entre las opciones disponibles en cada uno de los campos (información relacionada con el producto seleccionado previamente).

En el campo dosis se seleccionará la dosis que se le va a administrar, sea de la vacuna que sea:



ADMINISTRACIÓN

* Dosis

Seleccione ...

Seleccione ...

Dosis 1

Dosis 2

Dosis 3

Dosis 4

Dosis 5

INDICACIÓN *Indicava los da*

El sistema controla las dosis que se le han administrado al paciente, de tal modo que mostrará un mensaje informativo en el momento de seleccionar la dosis, alertando de las siguientes circunstancias:

- A la persona ya se le ha registrado anteriormente la misma dosis:



Ya tiene administrada la dosis 1

*  Dosis

Dosis 1

Reacciones adversas

Se trata de un mensaje restrictivo, ya que impide registrar dosis “repetidas”.

- No se pueden administrar dosis sin haberse administrado previamente las anteriores
- Controla la fecha de administración de las dosis

Se debe registrar la dosis según el orden que le corresponde a la persona que se le está administrando la vacuna, independientemente de si se trata de una vacuna unidosis, bidosis o si se está administrando un refuerzo.

En caso de indicar que se han producido Reacciones Adversas, se deberá especificar de qué tipo son (Locales/Sistémicas).

ADMINISTRACIÓN

* Dosis * Vía de Administración * Lugar de administración
 Seleccione ... Seleccione ... Seleccione ...

Reacciones adversas Tipo de reacción
 Si No Locales Sistémicas

Observaciones

Quedan 500 / 500 caracteres

Una vez completado este apartado, se habilitará el apartado relativo a la “Indicación”.

4.5 REGISTRO DE VACUNAS EXTERNAS

El sistema permite el registro de vacunas administradas fuera de la Comunidad de Madrid (ya sea en otra comunidad autónoma o en el extranjero).

Para ello se dispone de la opción de registrar una vacuna externa dentro del formulario de vacunación:

REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN Centro: 2627838416 - AREAS DE SALUD PU... | Administrador

NUEVO REGISTRO DE VACUNACIÓN

* Fecha Vacunación Tipo Vacuna
 17/06/2021 **VACUNACIÓN FRENTE A SARS-COV-2**

Vacunación Externa Vacunación Externa
(Solo para dosis administradas en otra Comunidad o en otro país)

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2 antes de recibir la primera dosis

Si No se registra

Haciendo click sobre esta opción se abre la pantalla de registro de vacuna externa.

REGISTRO DE VACUNACIÓN EXTERNA ✕

(Solo para dosis administradas en otra Comunidad o en otro país)

COMPLETE LOS CAMPOS DEL FORMULARIO

* Fecha Vacunación

* Nombre comercial Fabricante ⓘ

Código de lote * Dosis

* Lugar donde se ha realizado la vacunación

Se permite registrar dosis correspondientes a primovacunación así como dosis de refuerzo. Además se puede indicar el número del lote, no siendo obligatorio.

Una vez completados todos los campos y pulsando el botón “Registrar”, se guardan los datos de la vacuna y se regresa al listado de trabajo inicial, cerrando el formulario de vacunación.

Para el caso de los niños nacidos del año 2009 en adelante, en este combo se filtrarán las vacunas disponibles en función del año de nacimiento:

- Para los nacidos en 2009 y 2010 se mostrarán todas las vacunas además de la variante pediátrica de Pfizer, para que se pueda administrar cualquiera
- Para los nacidos en 2011 y posteriores se mostrarán todas las vacunas además de la variante pediátrica de Pfizer, pero se ocultará la variante de adultos Pfizer.

En el listado de trabajo se visualizan estas vacunas externas con un indicativo de esta circunstancia. Para visualizar estas vacunas es necesario buscar por DNI con el filtro “Otros Registros”

Fecha vacunación	Ciudadano	CIPA	CP	Nombre comercial	F...	Lote	Dosis	Moti...	Centro	Externa
19-04-2021 00:00	ALMUDENA MADROÑO DEL ... Mujer, 61 años DNI 21212121C	1724979086	28919	Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioTech / Pfizer]	Bio...		1 de 2			Sí

Desde el listado se pueden realizar las acciones de ver, modificar o eliminar vacunas externas:

Fabricante	Lote	Dosis	Motivo no vac...	Centro	Externa	
Instituto Seru...	876	2 de 2			Sí	
Centro Nacion...	333	1 de 2			Sí	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;">  Ver  Modificar  Eliminar </div>

Desde una vacuna externa no es posible imprimir el certificado. Este certificado solo es accesible desde el registro de una vacuna administrada en la Comunidad de Madrid (aunque tenga otra dosis externa). Si la persona tiene las dos dosis como externas o una monodosis externas, no se podrá imprimir el certificado.

4.6 REGISTRO DE DATOS DE INDICACIÓN DE LA VACUNA

En este apartado se completará la información relativa a la indicación de la vacuna para el paciente:

Se podrá realizar la indicación en función de dos factores (excluyentes):

- Mayor Exposición
- Mayor Vulnerabilidad

INDICACIÓN

★ Pulse sobre una única opción de entre las siguientes, ya sea del grupo de mayor exposición o de mayor vulnerabilidad, en función de la indicación principal por la que se le está vacunando.

Mayor exposición

Mayor vulnerabilidad

El usuario solo deberá registrar si la indicación es por Mayor Exposición o por Mayor Vulnerabilidad, no pudiendo seleccionar valores de ambos grupos.

En la indicación por “Mayor exposición”, el usuario podrá seleccionar uno de los siguientes factores:



MAYOR EXPOSICIÓN

- Personal de centro sanitario de Atención Primaria
 - Personal médico de atención primaria
 - Personal enfermero de centro de Atención Primaria
 - Otro personal sanitario de centro de Atención Primaria
 - Personal no sanitario de centro de Atención Primaria
- Personal de centro sanitario de Atención Especializada
 - Personal médico de centro sanitario de Atención Especializada
 - Personal enfermero de centro sanitario de Atención Especializada
 - Otro personal sanitario de centro de Atención Especializada
 - Personal no sanitario de centro de Atención Especializada
- Otro profesional de ámbito sanitario
 - Otro profesional sanitario del ámbito sanitario
 - Otro profesional no sanitario del ámbito sanitario
- Trabajador de centro socio-sanitario
 - Personal médico de centro socio-sanitario
 - Personal enfermero de centro socio-sanitario
 - Otro personal sanitario de centro socio-sanitario
 - Personal no sanitario de centro socio-sanitario
- Otro profesional del ámbito socio-sanitario
 - Otro profesional del ámbito socio-sanitario
- Trabajador de actividades esenciales
 - Personal docente
 - Personal esencial de administración pública
 - Otro tipo de personal esencial: RD 10/2020

En el caso de “Mayor vulnerabilidad”, el usuario podrá seleccionar un único valor de entre los disponibles, con la excepción de “Condición de alto Riesgo” y “Condición de riesgo general”, donde el usuario podrá hacer multiselección dentro de estos subgrupos. Es decir, puede seleccionar varios factores dentro de los dos primeros grupos (solo en uno de ellos, no en ambos a la vez), y del resto de agrupaciones solo podrá seleccionar un valor.

MAYOR VULNERABILIDAD

Seleccione al menos una opción:

Condición de alto riesgo

- Trasplante de órgano sólido y en lista de espera
- Enfermedad oncohematológica
- Tratamiento sustitutivo renal
- Inmunodeficiencias primarias
- Síndrome de Down >= 40 años de edad
- Trasplante de progenitores hematopoyéticos
- Cáncer de órgano sólido
- Infección con VIH con < 200 cel/ml
- Fibrosis quística
- Tratamiento con fármacos anti-CD20

Persona institucionalizada que vive en residencia de mayores

- Persona que vive en residencia de mayores

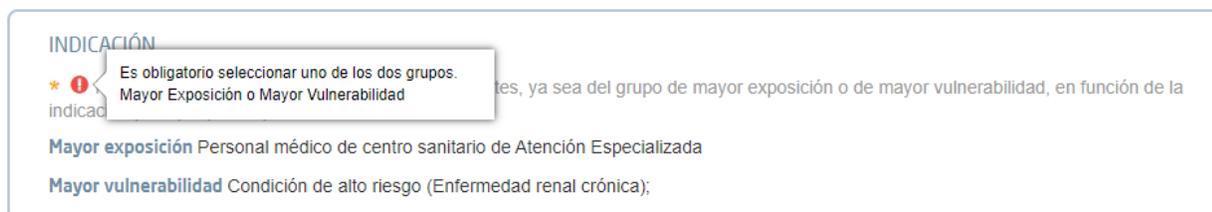
Persona institucionalizada que vive en otras instituciones

- Persona que vive en otras instituciones
- Persona dependiente no institucionalizada
- Grupo de riesgo para COVID-19 por edad
- Embarazada
- Vulnerabilidad social
- Persona incluida en ensayo clínico de vacunas frente a Covid

Aceptar

En ambos casos, tras realizar la selección se pulsa el botón “Aceptar” y se regresa a la pantalla del registro de vacunación, ya con todos los datos cargados.

En caso de que el usuario haya seleccionado factores en ambos grupos poblacionales (exposición y vulnerabilidad), el sistema mostrará un mensaje de alerta:



Y deberá acceder a uno de los grupos a borrar la selección realizada.

Lo mismo ocurre si accede a modificar un registro que tuviese marcadas ambas opciones. El sistema avisará de que la selección debe ser única y el usuario la debe modificar para poder guardar los cambios en la vacuna.

En caso de estar registrando una dosis 3 o 4 de Pfizer o Moderna, en el momento de seleccionar la vulnerabilidad el sistema mostrará un mensaje de aviso si no se ha indicado alguna de las condiciones de alto riesgo. Estas dosis 3 y 4 solo se pueden administrar si la persona tiene una condición de alto riesgo.

Con la selección correcta de factores, se muestra la pantalla del registro de vacunación con la información registrada hasta el momento:



4.7 REGISTRO DE DATOS DE NOTIFICACIÓN

En este apartado se indican los datos de la persona que notifica la vacuna y el centro donde se administra.

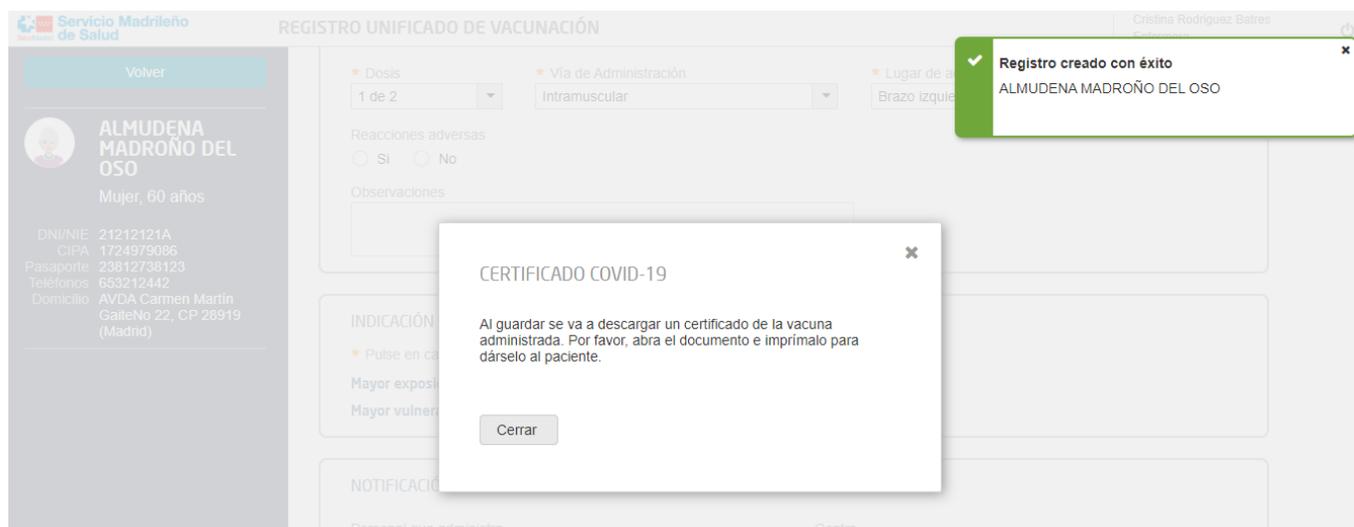
El centro donde se administra será aquel que el usuario tiene seleccionado como centro donde está realizando la vacunación.

NOTIFICACIÓN

Personal que notifica Centro donde se administra ⓘ
 ALMUDENA 2 - C.S. LA PAZ

✓ Registrar + Certificado

Una vez completados todos los campos, pulsando el botón “Registrar + Certificado” se guardará el registro de la vacunación correspondiente a ese paciente, y el sistema mostrará un mensaje informativo de que el registro se ha guardado correctamente y que se va a proceder a generar el certificado de vacunación:



The screenshot shows the 'REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN' interface. On the left, a patient profile for ALMUDENA MADROÑO DEL OSO is visible. The main form contains fields for 'Dosis' (1 de 2), 'Via de Administración' (Intramuscular), and 'Lugar de administración' (Brazo izquierdo). A green notification box in the top right corner states 'Registro creado con éxito ALMUDENA MADROÑO DEL OSO'. A white modal window in the center displays the text: 'CERTIFICADO COVID-19. Al guardar se va a descargar un certificado de la vacuna administrada. Por favor, abra el documento e imprímalo para dárselo al paciente.' with a 'Cerrar' button.

Pulsando el botón cerrar del mensaje relativo al certificado COVID, se producirá la generación del certificado, dando al usuario la posibilidad de guardarlo:

Servicio Madrileño de Salud
REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN
Cristina Rodríguez Batr
Enfermero

Filtros de búsqueda

Búsqueda Paciente

Nombre Apellidos

Fecha nacimiento Edad desde Edad hasta

CIPA DNI/NIE

Otros identificadores N° identificativo



Por favor, introduzca los criterios de búsqueda en el formulario de la izquierda

¿Quieres abrir o guardar Certificado_COVID_21212121A_04_01_2021.pdf (79,4 KB) desde certruv.salud.madrid.org?

Este cuadro de diálogo se visualiza si se está trabajando con Internet Explorer. Pulsando "Abrir" se visualizará el certificado. Con "Guardar" el usuario podrá guardar el certificado. Con "Cancelar" se cerrará el cuadro de diálogo sin abrir ni haber guardado el certificado.

En caso de tener abierta la aplicación con Chrome, al pulsar "Cerrar", en vez de visualizarse ese cuadro de diálogo para abrir/guardar, se abrirá el certificado en otra pestaña:



Datos de la INSTITUCIÓN EMISORA	Datos del CIUDADANO
 Comunidad de Madrid Servicio Madrileño de Salud CONSEJERÍA DE SANIDAD	Nombre y apellidos: ALMUDENA MADROÑO DEL OSO
	DNI/NIE: 21212121A
HOSPITAL DOCE DE OCTUBRE REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN	Fecha Nacimiento: 26/03/1960 Edad: 60 años Sexo: Mujer
	Dirección: AVDA Carmen Martín GaitéNo 22
	Telefonos: 653212442
	CIP SNS: BBBBBBBBCC087173
	CIPA: 21212121A
	NSS:

INFORME DE VACUNACIÓN

En la fecha 04/01/2021 se le ha administrado la Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer] y lote EJ6796 .
Recuerde, esta vacuna requiere 2 dosis. La siguiente dosis se le administrará con un decalaje aproximado de 21 días desde la primera dosis.

Si experimenta cualquier efecto adverso que considere que puede estar relacionado con la vacuna, contacte con el centro donde se le vacunó o con su centro de salud. También puede comunicar cualquier efecto adverso directamente a través de esta web

Pudiendo el usuario descargarlo o imprimirlo.

El formato del informe de vacunación es el siguiente:

Datos de la INSTITUCIÓN EMISORA	Datos del CIUDADANO
 Comunidad de Madrid REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN	Nombre y apellidos: ISIDRO DEL OSO MADRÑO
	DNI/NIE: 92920000T
	Fecha Nacimiento: 24/05/1968 Edad: 52 años Sexo: Hombre
	CIP SNS: BBBBBBBBBZ212441
	CIPA: 1000000076
	NSS:

INFORME DE VACUNACIÓN

En la fecha 04/01/2021 se le ha administrado la Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer] y lote E.J6796.

Recuerde, esta vacuna requiere 2 dosis. La siguiente dosis se le administrará tras un periodo aproximado de 21 días desde la primera dosis.

Si experimenta cualquier efecto adverso que considere que puede estar relacionado con la vacuna, contacte con el centro donde se le vacunó o con su centro de salud. También puede comunicar cualquier efecto adverso directamente a través de esta web

<http://www.notificaram.es>

Fecha de Emisión: 08/01/2021

Centro: Areas de Salud Publica

Información de protección de datos
 La información que sus datos personales incluida en este documento, serán tratados con la finalidad de acreditación del acto de vacunación y de proporcionarle asistencia sanitaria. Sus datos serán conservados durante los años necesarios para garantizar una adecuada asistencia, así como para cumplir con la normativa vigente aplicable, y en cualquier caso, durante el menor tiempo posible. El Responsable del Tratamiento es la Dirección General de Salud Pública, como Delegado de Protección de Datos (DPO) es el "Comité DPO de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid" con dirección en C/ Melchor Fernández Almagro, nº 1, 28002 Madrid. La base jurídica que legitima el tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal, al amparo de lo establecido en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, de autonomía del paciente, y demás legislación vigente en materia sanitaria. Sus datos serán cedidos al Ministerio de Sanidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y en el artículo 63 bis de la Ley 14/2002, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud. Asimismo, la información que sus datos no serán cedidos a otros terceros salvo en los casos obligados por Ley. De igual modo, le comunicamos que, sus datos no serán objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en la medida que sean aplicables, a través de comunicación escrita al Responsable del Tratamiento, con domicilio en la C/ O'Donnell, 55, 4ª planta (Centro de Salud Goya) 28009-Madrid, concurriendo su solicitud, junto con su DNI o documento equivalente. Asimismo, le informamos de la posibilidad de presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

4.8 REGISTRO DE NO VACUNACIÓN

Puede darse el caso de que, en el momento de realizar la vacunación, el paciente indique que no desea vacunarse.

Para este caso, el sistema dispone de una opción para indicar que el paciente no se va a vacunar.

Tras realizar la búsqueda del paciente, en el momento en que se abre el formulario de registro de la vacuna, se deberá indicar que no se va a realizar la vacunación:

NUEVO REGISTRO DE VACUNACIÓN

* Fecha Vacunación: 14/06/2021 
 Tipo Vacuna: **VACUNACIÓN FRENTE A SARS-COV-2**

Vacunación Externa No se realiza vacunación

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2 antes de recibir la primera dosis

Sí No se registra

PRODUCTO

* Nombre comercial

Marcando esta opción, se desplegará un apartado donde registrar los datos relativos a la no vacunación:

NO VACUNACIÓN

* Motivo

Seleccione ...

- Seleccione ...
- Inmunización contraindicada
- Otro motivo
- Persona fallecida
- Vacuna rechazada por el paciente

Si se selecciona la opción “Otro motivo” se habilitará un campo de texto libre para que el usuario indique más información si es necesario.

Una vez registrado el motivo, pulsando el botón “Registrar”, se guardará el registro relativo a esa vacunación, igual que en el caso de si haberse producido la vacunación.

4.9 PACIENTE CON VACUNACIONES PREVIAS

Si tras realizar la búsqueda de un paciente para registrar su vacunación, éste ya tiene una vacunación previa registrada en SARS-CoV-2, el sistema mostrará un mensaje informativo de esta situación:



NUEVO REGISTRO DE VACUNACIÓN

* Fecha Vacunación: 14/06/2021 Tipo Vacuna: VACUNACIÓN FRENTE A SARS-COV-2

Vacunación Externa No se realiza vacunación

⚠ El paciente tiene registros anteriores de esta vacuna

- 11 jun. 2021 - Inmunización contraindicada
- 11 jun. 2021 - Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer] - 1 de 2

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2 antes de recibir la primera dosis

Si No se registra

PRODUCTO

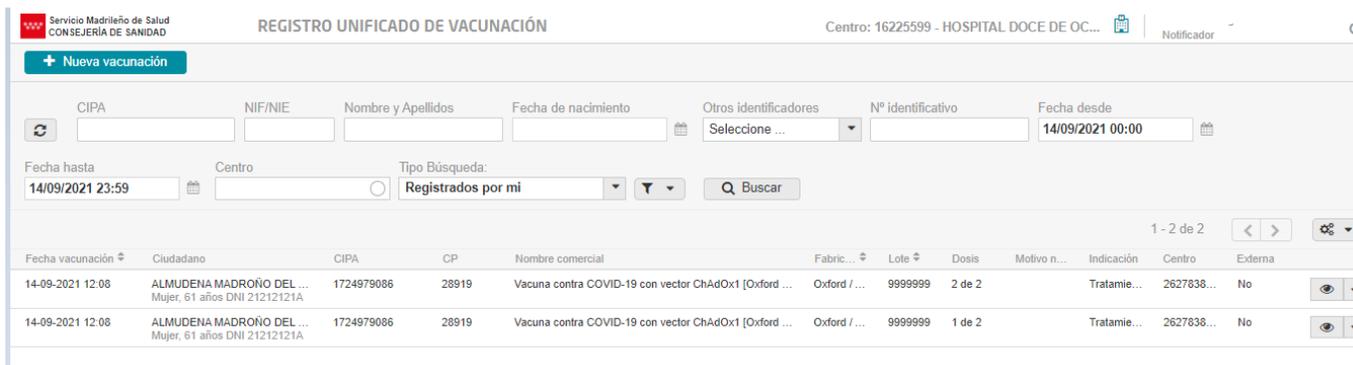
* Nombre comercial: Seleccione ...

Se informará de la fecha de vacunación, el producto y la dosis suministrados.

Con esta información disponible, el usuario podrá continuar con el registro de una nueva vacunación para ese paciente.

4.10 LISTADO DE TRABAJO DEL NOTIFICADOR

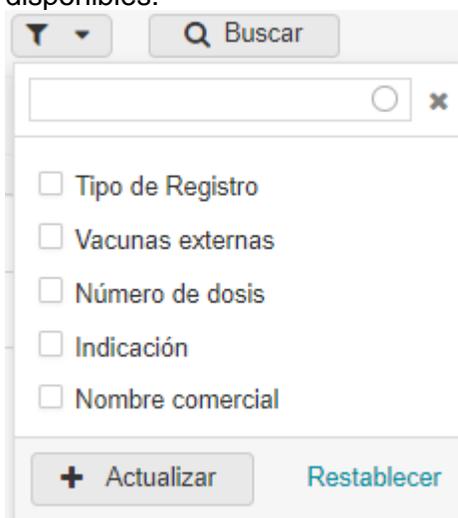
En la pantalla inicial a la que accede el usuario con el perfil notificador se visualiza el listado con las vacunas registradas por ese usuario.



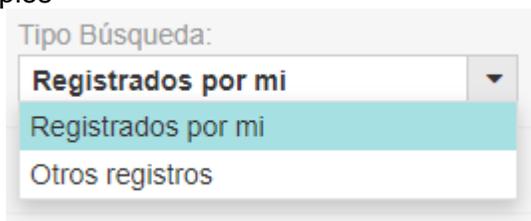
Fecha vacunación	Ciudadano	CIPA	CP	Nombre comercial	Fabric.	Lote	Dosis	Motivo n...	Indicación	Centro	Externa
14-09-2021 12:08	ALMUDENA MADROÑO DEL ... Mujer, 61 años DNI 21212121A	1724979086	28919	Vacuna contra COVID-19 con vector ChAdOx1 [Oxford ...	Oxford / ...	9999999	2 de 2	Tratamie...	2627838...	No	
14-09-2021 12:08	ALMUDENA MADROÑO DEL ... Mujer, 61 años DNI 21212121A	1724979086	28919	Vacuna contra COVID-19 con vector ChAdOx1 [Oxford ...	Oxford / ...	9999999	1 de 2	Tratamie...	2627838...	No	

En ella se puede realizar la búsqueda de vacunaciones según distintos filtros:

- CIPA
- NIF/NIE
- Nombre y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Otros identificadores. Permite buscar por pasaporte y otro tipo de identificador
- Fecha desde (fecha de vacunación). Se puede indicar también la hora
- Fecha hasta (fecha de vacunación). Se puede indicar también la hora
- Centro
- Filtros a demanda. Se encuentran al pulsar sobre el botón . Se muestran los filtros disponibles:



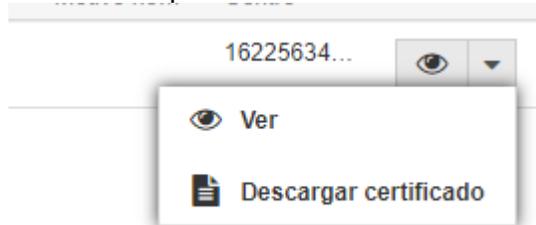
- Tipo de registro: para realizar búsquedas sobre vacunaciones y no vacunaciones. Es decir, sobre registros de personas vacunadas (vacunaciones) y personas a las que se les ha indicado una no vacunación (No vacunaciones)
 - Vacunas externas: búsquedas de registros de vacunaciones externas. Opción SI (busca externas) y NO (busca administradas en la Comunidad de Madrid)
 - Número de dosis: búsqueda por dosis administrada
 - Indicación: búsqueda por indicación de la vacuna
 - Nombre comercial: búsqueda sobre una vacuna en concreto
- Tipo de búsqueda. Este filtro tiene dos opciones disponibles:
 - Registrados por mi. Es la que se carga por defecto. Realiza la búsqueda entre los registros creados por el propio usuario
 - Otros registros. Permite la búsqueda de registros creados por otros usuarios, además de los propios



Al seleccionar la opción “Otros registros” se inhabilitan el resto de filtros de búsqueda excepto el de DNI/CIPA, ya que es obligatorio buscar una persona en concreto:



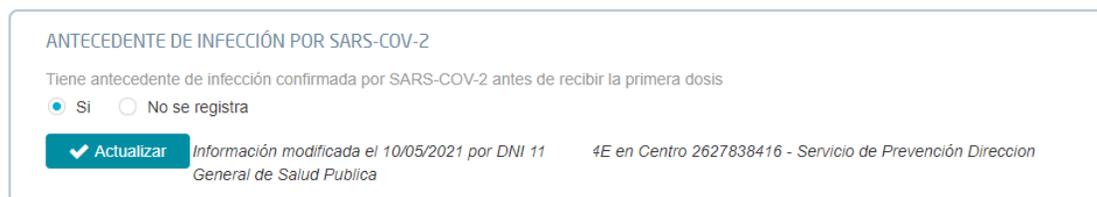
El usuario puede realizar la búsqueda y sobre el registro encontrado solo tendrá dos acciones disponibles: ver detalle de la vacunación e imprimir el certificado vacunal:



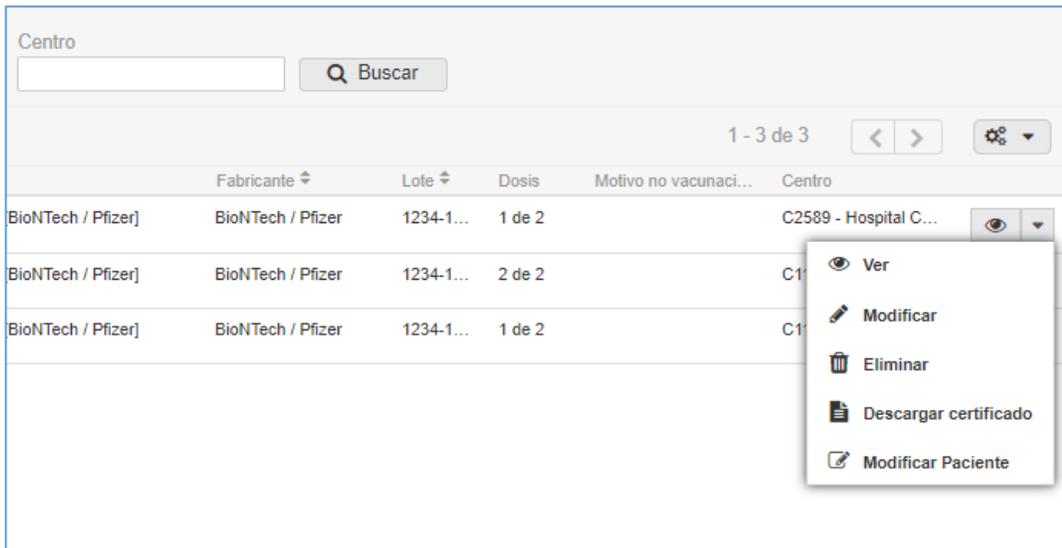
Desde la opción “Ver” el usuario podrá, además de ver el registro, modificar los datos de “Antecedentes por Infección SARS-COV-2”:



Se puede modificar de “No se registra” a “Si” y a la inversa. Una vez modificado, se pulsa el botón “Actualizar” y se queda guardada la modificación. Además, se visualiza un literal con los datos de la persona y el centro donde se modificó este apartado, no modificando los datos de notificación originales de la vacuna:



Con el filtro de “Registrados por mi”, una vez seleccionados los filtros necesarios, pulsando el botón “Buscar” el sistema mostrará los registros que coinciden con esos criterios. Desde el listado, seleccionando cualquiera de ellos, el usuario tendrá distintas acciones posibles para realizar sobre él:



Fabricante	Lote	Dosis	Motivo no vacunaci...	Centro
BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	1 de 2	C2589 - Hospital C...
BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	2 de 2	C1111 - C.S. ALAMEDA DE
BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	1 de 2	C1111 - C.S. ALAMEDA DE

- Ver: se accede al registro de la vacuna en modo lectura. Desde esta pantalla también se tiene la opción de modificar:



REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN Centro: C1111 - C.S. ALAMEDA DE

Modificar

DETALLE REGISTRO DE VACUNACIÓN

Fecha Vacunación: 12/01/2021 Tipo Vacuna: VACUNACIÓN FRENTE A SARS-COV-2

PRODUCTO

Nombre comercial: Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]

Fabricante: BioNTech / Pfizer

Código de lote: 1234-12-123

ADMINISTRACIÓN

Dosis: Vía de Administración: Lugar de administración: Responsables autorizados:

- Modificar: se accede al registro de la vacuna en modo edición. El usuario podrá modificar los datos que necesite (incluido el centro de administración de la vacuna), y pulsando “Actualizar+certificado” se guardarán los datos modificados.
- Eliminar: se elimina el registro vacunal seleccionado



- Descargar certificado: ofrece al usuario la opción de volver a descargar el certificado para ese registro vacunal.
- Modificar paciente: da acceso a la pantalla de datos demográficos del paciente para que el usuario realice las modificaciones que necesite:

The screenshot shows a web interface for the 'REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN' system. The patient's name is FERNANDO JIMENEZ, 49 years old. The form includes fields for personal data, birth date (19/06/1971), sex, marital status, and various identification numbers (MPI, CIP, DNINIE, Prueba). The state is set to 'Activo'.

Centro: C1111 - C.S. ALAMEDA DE OSUNA | us_admin_NOM us_admin_A Enfermero (Vacunas)

Nombre del Paciente

* Nombre: FERNANDO | Segundo Nombre: | * Primer Apellido: | Segundo Apellido: JIMENEZ

Tercer Apellido: |

* Fecha nacimiento: 19/06/1971 | * Sexo biológico: | Estado civil: Selección uno...

* Documentos identificativos

Identificador MPI: |

CIP autonómico: |

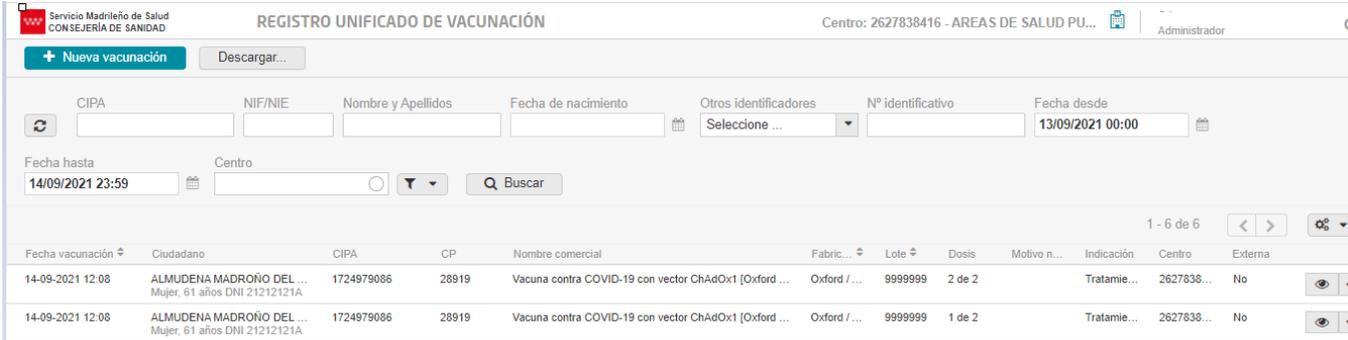
DNINIE: | *

Prueba: | *

5 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR PERSONAL ADMINISTRADOR GLOBAL

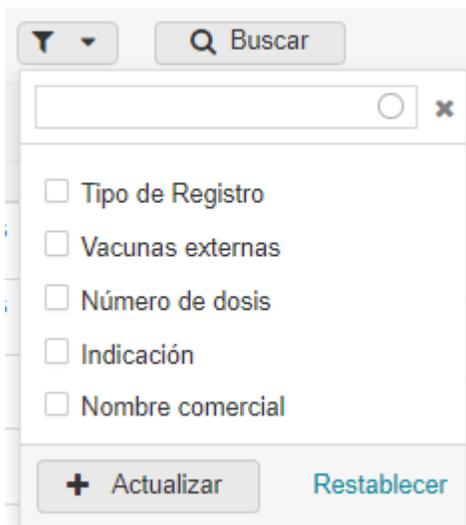
5.1 ACCESO AL LISTADO DE TRABAJO

Tras hacer login en la aplicación (<https://ruv.salud.madrid.org/ohvacunas>), el usuario administrativo/administrador accede directamente a la pantalla en la que se muestra el listado de vacunaciones realizadas hasta el momento:



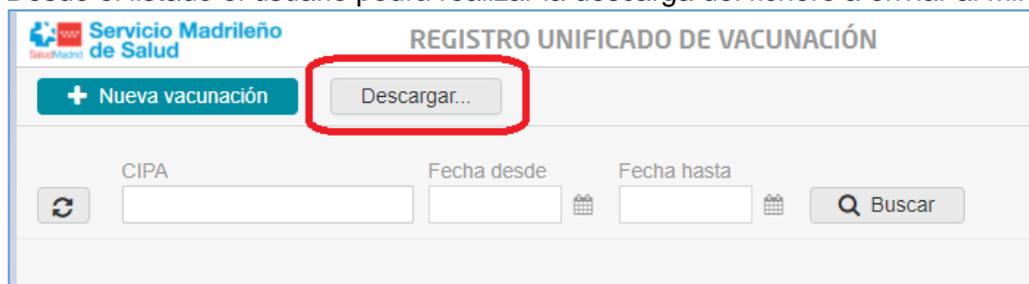
En este listado el usuario podrá filtrar según distintos criterios:

- CIPA
- NIF/NIE
- Nombre y Apellidos
- Fecha de nacimiento
- Otros identificadores. Permite buscar por pasaporte y otro identificador
- Fecha desde (vacunación). Se puede indicar también la hora
- Fecha hasta (vacunación). Se puede indicar también la hora
- Centro
- Filtros a demanda. Se encuentran al pulsar sobre el botón . Se muestran los filtros disponibles:



- Tipo de registro: para realizar búsquedas sobre vacunaciones y no vacunaciones. Es decir, sobre registros de personas vacunadas (vacunaciones) y personas a las que se les ha indicado una no vacunación (No vacunaciones)
- Vacunas externas: búsquedas de registros de vacunaciones externas. Opción SI (busca externas) y NO (busca administradas en la Comunidad de Madrid)
- Número de dosis: búsqueda por dosis administrada
- Indicación: búsqueda por la indicación de la vacunación.
- Nombre comercial: búsqueda sobre una vacuna en concreto

Desde el listado el usuario podrá realizar la descarga del fichero a enviar al Ministerio de Sanidad.



El volcado al fichero se hará con el formato requerido por el Ministerio y se descargarán los datos contenidos en la lista de trabajo (según los filtros establecidos para realizar la búsqueda).

El formato del fichero es el siguiente:



Elemento/Atributo	Descripción
CIP_SNS	Código identificador SNS del paciente.
CITE	Código CITE del paciente
CIPAUT	CIP autonómico del paciente
CIPAUTAlternativo	CIP autonómico alternativo del paciente
NIF/NIE	NIF/NIE del paciente
Otro	Otro identificador del paciente usado por la Comunidad Autónoma.
IdOtro	Descripción del otro identificador del paciente usado por la Comunidad Autónoma.
FechaNac	Fecha de nacimiento del paciente. El formato de la fecha debe ser dd/mm/aaaa.
Sexo	Código SNOMED CT del sexo del paciente.
Provincia	Código INE de la provincia de localización del paciente.
Municipio	Código INE del municipio de localización del paciente.
ZonaBasicaSalud	Código identificador de la zona básica de salud que corresponderá a los códigos utilizados por la Comunidad Autónoma para dichas zonas básicas de salud.
CodigoPostal	Código postal de localización del paciente.
FechaVac	Fecha de administración de la vacuna. El formato de la fecha debe ser dd/mm/aaaa.
HoraVac	Hora de administración de la vacuna. El formato de la hora debe ser hh:mm:ss.
TipoVac	Código SNOMED CT del tipo de vacuna.
Lote	Código de lote de la vacuna administrada.
Fabricante	Código SNOMED CT del fabricante de la vacuna administrada.
MarcaCom	Código SNOMED CT de la marca comercial de la vacuna administrada.
CodVac	Código Vacuna.
Dosis	Número de dosis que se le ha administrado al paciente.
CodATC	Código ATC de la vacuna.
GrupoPoblMayorExp	Código SNOMED CT del grupo poblacional de mayor exposición al que pertenece el paciente. Será un campo múltiple, en el cual se podrán especificar uno o varios grupos poblacionales.
GrupoPoblMayorVulner	Código SNOMED CT del grupo poblacional de mayor vulnerabilidad al que pertenece el paciente. Será un campo múltiple, en el cual se podrán especificar uno o varios grupos poblacionales.
MotNoVacu	Código SNOMED CT correspondiente al motivo de no vacunación del paciente.
DescExcep	Observaciones de la no vacunación del paciente.

5.2 ACCIONES DESDE EL LISTADO DE TRABAJO

Una vez seleccionado el registro vacunal del listado sobre el que se va a trabajar, se tienen disponibles las acciones de:

- Ver: da acceso a consultar los datos del registro seleccionado
- Modificar: se accede al registro en modo edición
- Eliminar: se elimina el registro
- Descargar certificado: se visualiza/descarga el certificado de vacunación
- Modificar paciente

a hasta

1 - 5 de 5

Fecha	Fabricante	Lote	Dosis	Motivo no vacunaci...	Centro	
COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	1 de 2		C2589 - Hospital C...	
COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	2 de 2		C1	
COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	1 de 2		C1	
COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	1 de 2		C1	
COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]	BioNTech / Pfizer	1234-1...	1 de 2		C1	

- Ver
- Modificar
- Eliminar
- Descargar certificado
- Modificar Paciente

La acción “Ver” da acceso al registro vacunal en modo lectura, mostrando toda la información registrada. Desde esta pantalla también se tiene la opción de modificar cualquier dato, pulsando el botón “Modificar”:



Servicio Madrileño de Salud

REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN

Jose Miguel Aparicio Cabrillas
 Administrador

[Volver](#)



ISIDRO DEL OSO MADROÑO
Hombre, 52 años

DNI/NIE 92820000T
 CIPA 1000000076
 Pasaporte Sin especificar
 Teléfonos 666666666
 Domicilio CALLE MELGAR II 17, CP 19100,19212 (19)

Modificar

DETALLE REGISTRO DE VACUNACIÓN

Fecha Vacunación	Tipo Vacuna
04/01/2021	VACUNACIÓN FRENTE A SARS-COV-2

PRODUCTO

Nombre comercial
Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]

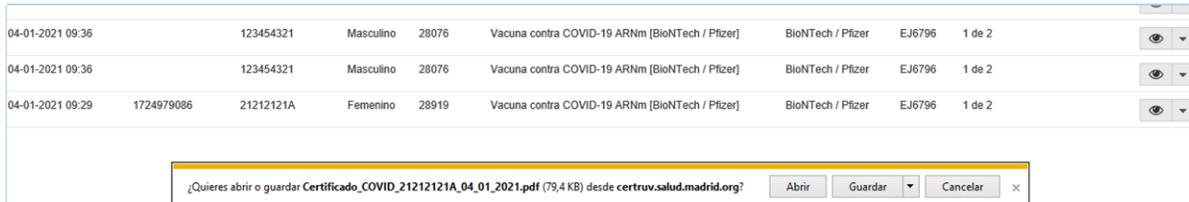
Fabricante
BioNTech / Pfizer

Código de lote
EJ6796

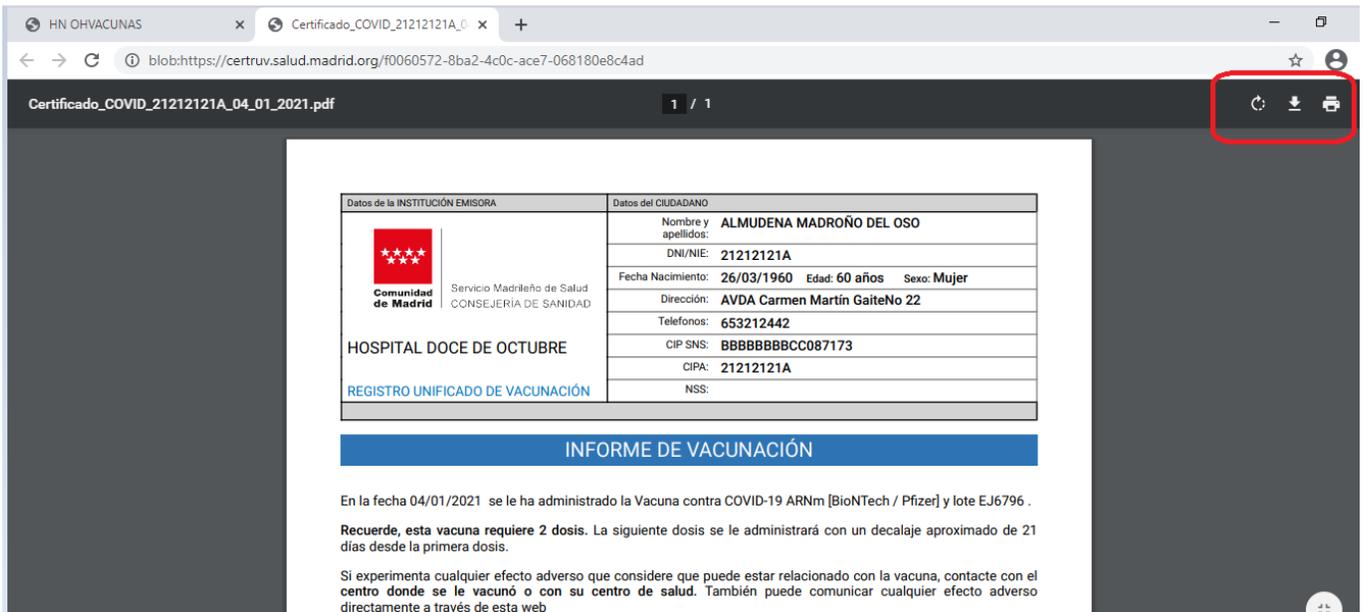
ADMINISTRACIÓN

La acción “Descargar certificado” genera el certificado vacunal del registro seleccionado.

Si se está trabajando con Internet Explorer se visualizará el siguiente mensaje desde el que el usuario podrá abrir/imprimir/guardar el certificado:



Si se está trabajando desde Chrome, el certificado se abrirá en otra pestaña del navegador, desde la que se podrá imprimir/guardar:



La acción “Modificar” abre el registro vacunal en modo edición, permitiendo modificar cualquier dato. Una vez realizada la modificación hay que pulsar el botón “Actualizar”:

servicio Madrileño de Salud
CONSEJERÍA DE SANIDAD
REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN
Centro: - Al

Volver



ALMUDENA MADROÑO DEL OSO
Mujer, 51 años

DNI/NIE 7777
CIPA Sin especificar
Pasaporte Sin especificar
Teléfonos Sin especificar
Domicilio CALLE Melchor Fernández Almagro No 1, CP 28029 (Madrid)

MODIFICACIÓN DE REGISTRO DE VACUNACIÓN

* Fecha Vacunación
25/03/2021

Tipo Vacuna
VACUNACIÓN FRENTE A SARS-COV-2

No se realiza vacunación

ANTECEDENTE DE INFECCIÓN POR SARS-COV-2

Tiene antecedente de infección confirmada por SARS-COV-2

Si No

PRODUCTO

* Nombre comercial
Vacuna contra COVID-19 ARNm [BioNTech / Pfizer]

Fabricante
BioNTech / Pfizer

* Código de lote
EK9788

ADMINISTRACIÓN

* Dosis
1 de 2

* Vía de Administración
Intramuscular

* Lugar de administración
Brazo derecho

Reacciones adversas
 Si No

Observaciones

Quedan 500 / 500 caracteres

La acción “Eliminar” elimina el registro vacunal seleccionado.

Por último, la acción “Modificar Paciente” da acceso a la pantalla de registro de datos demográficos del paciente por si el usuario necesita modificar/añadir algún dato más.

5.3 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR EL USUARIO ADMINISTRATIVO/ADMINISTRADOR

Desde el listado de vacunaciones, el usuario tiene acceso a crear un nuevo registro vacunal, a través del botón “Nueva vacunación”:



Servicio Madrileño de Salud

REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN

+ Nueva vacunación

Descargar...

CIPA	NIF/NIE	Fecha desde	Fecha
<input type="text" value="1000000076"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="04/01/2021"/>	<input type="text" value="04/01"/>

Fecha vacunación	CIPA	DNI	Sexo	CP	Nombre c
04-01-2021 13:22	1000000076	92920000T	Masculino	19100	Vacuna cc
04-01-2021 13:15	1000000076	92920000T	Masculino	19100	Vacuna cc

Se accede directamente a la pantalla de búsqueda de paciente:



Servicio Madrileño de Salud
 CONSEJERÍA DE SANIDAD

REGISTRO UNIFICADO DE VACUNACIÓN

Centro: - AREAS DE SALUD PUBLICA

Filtros de búsqueda

+ Registrar nuevo paciente

Búsqueda Paciente

Nombre <input type="text"/>	Apellidos <input type="text"/>
Fecha nacimiento <input type="text"/>	Edad desde <input type="text"/> Edad hasta <input type="text"/>
CIPA <input type="text"/>	DNI/NIE <input type="text"/>
Otros identificadores <input type="text"/>	Nº identificativo <input type="text"/>

Q Buscar

✂ Borrar



Por favor, introduzca los criterios de búsqueda en el formulario de la izquierda

Tras realizar la búsqueda del paciente en concreto, al igual que en el caso del registro por parte del notificador, se abre la pantalla de registro de vacuna:

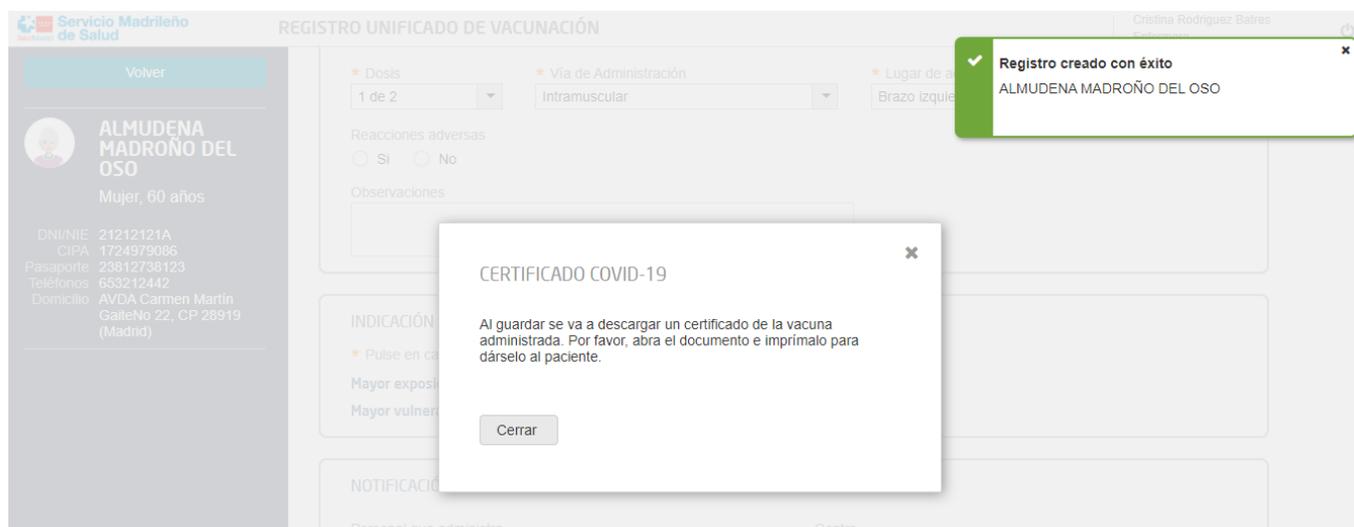
	Pag 42 de 48	Manual Usuario
--	--------------	----------------



Los apartados a completar son los mismos que en el caso del usuario con perfil notificador:

- Antecedente de infección por SARS-COV-2
- Producto
- Administración
- Indicación
- Notificación

Una vez completados todos los campos, pulsando el botón “Registrar + Certificado” se guardará el registro de la vacunación correspondiente a ese paciente, y el sistema mostrará un mensaje informativo de que el registro se ha guardado correctamente y que se va a proceder a generar el certificado de vacunación:

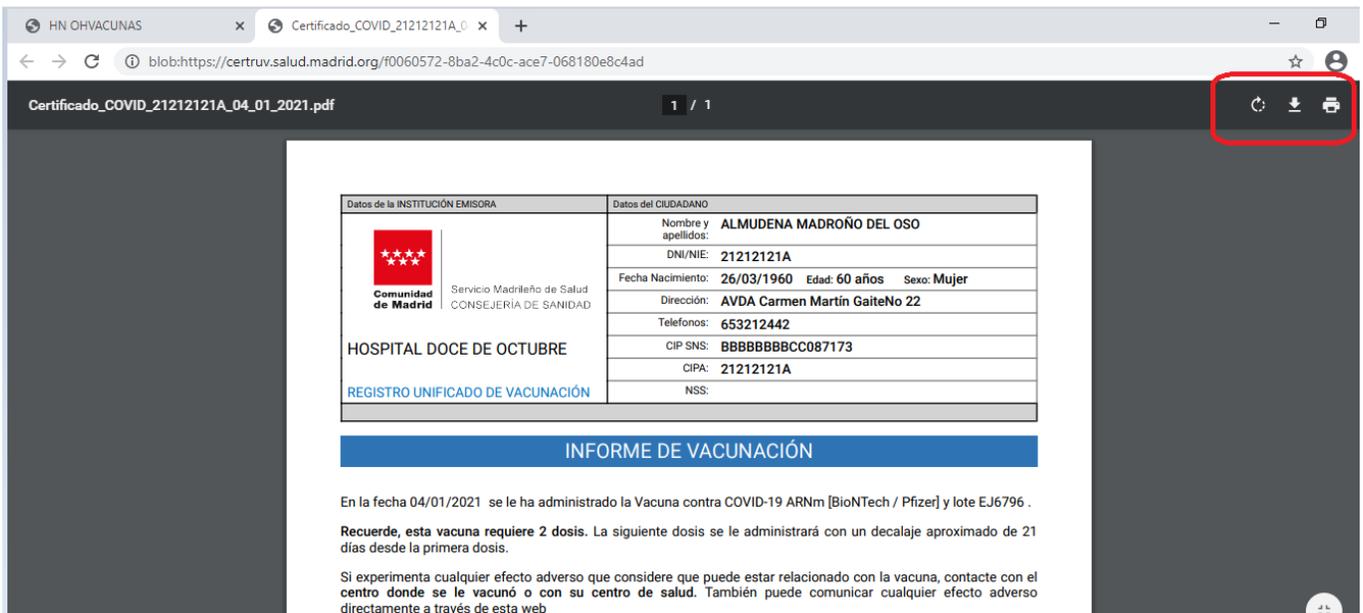


Pulsando el botón cerrar del mensaje relativo al certificado COVID, se producirá la generación del certificado, dando al usuario la posibilidad de guardarlo:



Este cuadro de diálogo se visualiza si se está trabajando con Internet Explorer. Pulsando “Abrir” se visualizará el certificado. Con “Guardar” el usuario podrá guardar el certificado. Con “Cancelar” se cerrará el cuadro de diálogo sin abrir ni haber guardado el certificado.

En caso de tener abierta la aplicación con Chrome, al pulsar “Cerrar”, en vez de visualizarse ese cuadro de diálogo para abrir/guardar, se abrirá el certificado en otra pestaña:



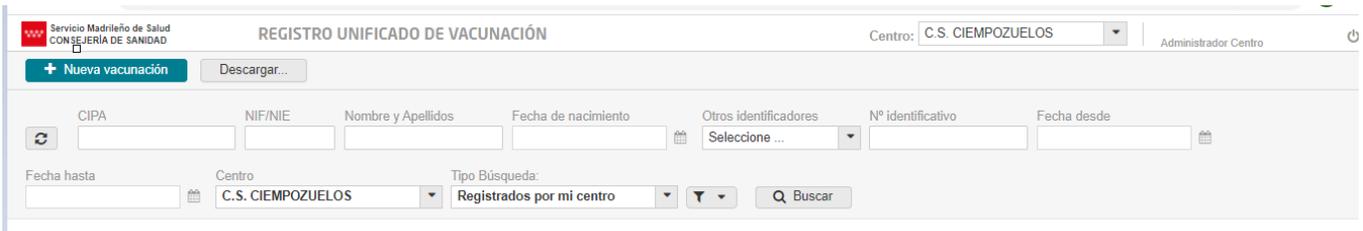
Pudiendo el usuario descargarlo o imprimirlo.

Al igual que en el caso del perfil notificador, se tiene la opción de indicar que no se ha realizado la vacunación.

6 REGISTRO DE VACUNACIÓN POR PERSONAL ADMINISTRADOR DE CENTRO

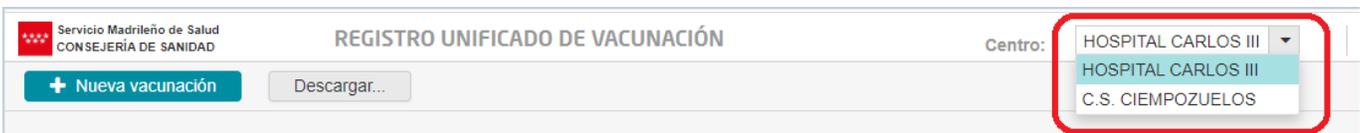
6.1 ACCESO AL LISTADO DE TRABAJO

Tras hacer login en la aplicación (<https://ruv.salud.madrid.org/ohvacunas>), el usuario administrador de centro accede directamente a la pantalla en la que se muestra el listado de vacunaciones realizadas hasta el momento en el centro en el que se ha logado:



En este listado el usuario podrá visualizar las vacunas administradas en el centro en el que está logado (por defecto), pudiendo realizar la búsqueda también de las vacunas administradas en cualquiera de los otros centros a los que tiene acceso (utilizando el filtro de Centro disponible en el buscador). Además, a través del filtro “Tipo de búsqueda” pobra realizar la búsqueda de vacunas administradas por otros usuarios distintos de él.

El usuario puede realizar el cambio de centro de vacunación, para por ejemplo registrar vacunas en un centro distinto del que está logado. Para ello tiene disponible un selector de centro en la barra superior de la pantalla:

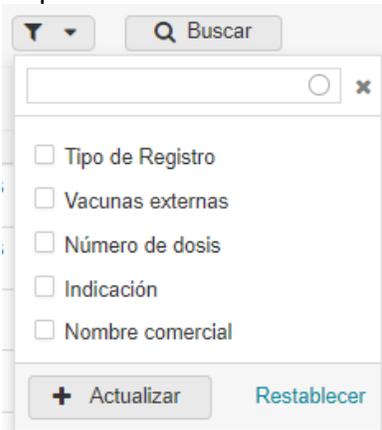


El selector únicamente mostrará los centros a los que tiene acceso el usuario, no todos. Una vez modificado el centro, toda la actividad que registre el usuario quedará asociada al nuevo centro.

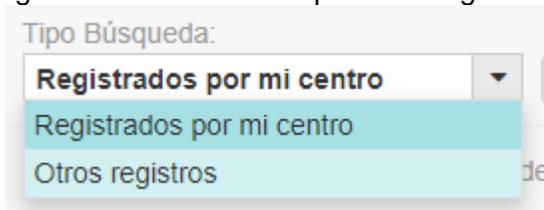
En este listado el usuario podrá filtrar según distintos criterios:

- CIPA
- NIF/NIE
- Nombre y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Otros identificadores. Permite búsqueda por pasaporte y otro tipo de documento
- Fecha desde (vacunación). También se puede indicar la hora
- Fecha hasta (vacunación). También se puede indicar la hora
- Centro

- Filtros a demanda. Se encuentran al pulsar sobre el botón . Se muestran los filtros disponibles:



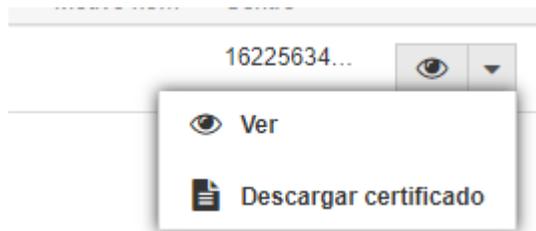
- Tipo de registro: para realizar búsquedas sobre vacunaciones y no vacunaciones. Es decir, sobre registros de personas vacunadas (vacunaciones) y personas a las que se les ha indicado una no vacunación (No vacunaciones)
 - Vacunas externas: búsquedas de registros de vacunaciones externas. Opción SI (busca externas) y NO (busca administradas en la Comunidad de Madrid)
 - Número de dosis: búsqueda por dosis administrada
 - Indicación: búsqueda por indicación de la vacunación
 - Nombre comercial: búsqueda sobre una vacuna en concreto
- Tipo de búsqueda. Este filtro tiene dos opciones disponibles:
 - Registrados por mi centro. Es la que se carga por defecto. Realiza la búsqueda entre los registros creados en el centro indicado, sea cual sea el usuario que los registró
 - Otros registros. Permite la búsqueda de registros creados en otros centros.



Al seleccionar la opción “Otros registros” se inhabilitan el resto de filtros de búsqueda excepto el de DNI/CIPA, ya que es obligatorio buscar una persona en concreto:



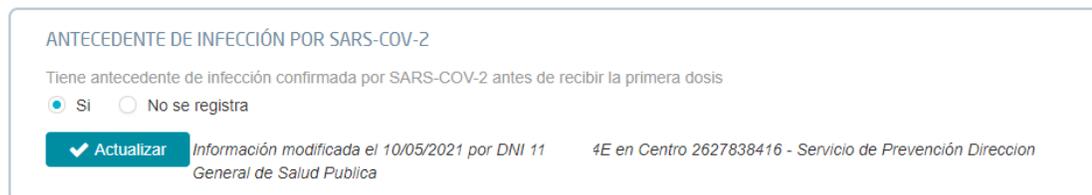
El usuario puede realizar la búsqueda y sobre el registro encontrado solo tendrá dos acciones disponibles: ver detalle de la vacunación e imprimir el certificado vacunal:



Desde la opción “Ver” el usuario podrá, además de ver el registro, modificar los datos de “Antecedentes por Infección SARS-COV-2”:



Se puede modificar de “No se registra” a “Si” y a la inversa. Una vez modificado, se pulsa el botón “Actualizar” y se queda guardada la modificación. Además, se visualiza un literal con los datos de la persona y el centro donde se modificó este apartado, no modificando los datos de notificación originales de la vacuna:



Con el filtro de “Registrados por mi centro”, el usuario podrá localizar los registros de vacunas administradas en cualquiera de los centros a los que tiene acceso según los criterios que estime oportunos, y a partir de los resultados de esta búsqueda tendrá disponibles las mismas opciones que el perfil administrador global:

- Descarga del fichero
- Consulta de vacuna
- Modificación

 <p>Dirección General de Sistemas de Información y Equipamientos Sanitarios SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD CONSEJERÍA DE SANIDAD</p>	<p>Registro Unificado de Vacunas</p>
<p>Manual Usuario</p>	

- Eliminación
- Impresión del certificado de vacunación
- Edición datos del paciente.

Además, al igual que el perfil notificador, podrá registrar una nueva vacunación, que quedará como administrada en el centro que está logado si no ha hecho cambio de centro, y en el nuevo centro seleccionado en caso de haber modificado el centro de vacunación.